ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.3.20.418	FECHA:	11/nov/2025
	HORA INICIAL:	09:00 am
	HORA FINAL:	09:55 am
OBJETIVO: Realizar reunión de seguimiento semanal con supervisor GSP-ESE Oriente	LUGAR: Reunión virtual https://meet.google.com/brh-bgaz-xhj	

ASISTENTES: Luz Marina Manzano – Profesional universitario, Patricia Eugenia Rios – Contratista (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: NA
INVITADOS: NA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de asistencia y apertura de la sesión.
2. Revisión de compromisos del acta anterior.
3. Presentación de avances por componentes del contrato 0039.
4. Observaciones y aclaraciones técnicas.
5. Definición de compromisos y cierre.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Verificación de asistencia y apertura de la sesión.

La reunión fue instalada por la supervisora Luz Marina Manzano, quien verificó la presencia de los participantes y confirmó que, debido a dificultades de conexión de algunos asistentes, el ingreso sería apoyado por el equipo técnico. Posteriormente, se dio inicio formal a la revisión de avances del contrato 0039 de la E.S.E. Oriente, conforme a los compromisos establecidos en el acta anterior.

2. Revisión de compromisos del acta anterior.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se reiteró que estaba pendiente la inducción de vacunación, la cual fue confirmada por el equipo de la E.S.E. Oriente y programada para el jueves 13 de noviembre, inicialmente prevista entre las 2:00 p.m. y 5:00 p.m., en auditorio por confirmar. Se destacó la dificultad en la consecución del espacio físico y la necesidad de reorganizar la logística para garantizar su realización.

3. Presentación de avances por componentes del contrato 0039.

3.1 Componente PAPSIVI

La profesional Diana Carolina Reyes informó que el componente de talento humano presentaba un avance aproximado del 90 %, explicado por dificultades en la permanencia del mismo. Se registró la renuncia de dos profesionales psicosociales y un gestor comunitario, lo que requirió reiniciar procesos de selección, exámenes médicos y afiliaciones. Al momento de la reunión, la E.S.E. reportó que el personal requerido ya había sido reemplazado y se encontraba en proceso de exámenes y afiliación.

Sin embargo, Flor Hernández- contratista, manifestó preocupación por el riesgo de incumplimiento de la meta, dado que los tiempos de ejecución del componente (ocho sesiones por persona durante dos meses) no se ajustaban al cronograma vigente. Indicó que la E.S.E. había reportado 470 personas, aunque la meta total era de 700, de las cuales no todas contaban con la sesión inicial, lo cual comprometería la meta al cierre del contrato.

La E.S.E. Oriente expuso como factores adicionales:

- Renuncias derivadas de falta de estabilidad laboral.
- Retiro de un profesional por razones de seguridad territorial.
- Dificultades propias de la búsqueda de familias susceptibles al proceso.

3.2 Componente Enfoque Víctimas

Flor Hernández informó que, pese a las dificultades del componente, la E.S.E. cumplía adecuadamente con la logística para adecuaciones socioculturales con población afro e indígena, encontrándose el avance al 100 % en esta línea.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Respecto a los encuentros, se indicó que ya se habían realizado dos, y los restantes estaban programados hasta el 5 de diciembre. Aunque algunos encuentros no pudieron realizarse en los espacios inicialmente propuestos por razones de disponibilidad del personal, se aclaró que la ejecución continuaba sin retrasos.

3.3 Componente RBC (Rehabilitación Basada en Comunidad)

La E.S.E. reportó ejecución del 100 %, con actividades desarrolladas conforme al plan y seguimiento permanente en territorio.

3.4 Componente Seguridad Alimentaria

Se confirmó cumplimiento del 100 %, con dos nutricionistas en servicio y capacitación recibida con normalidad.

3.5 Componente AIEPI Comunitario

Se indicó que el componente se encontraba al 100 %, con equipos contratados

3.6 Componente Salud Mental – "Me voy de rumba, no me derrumbo"

El equipo informó que inicialmente se había proyectado iniciar con personal ya validado; sin embargo, la referente técnica de la Secretaría de Salud informó que dicho personal no podía participar por estar vinculado simultáneamente a otro contrato. Esto obligó a realizar una nueva búsqueda de una psicóloga y dos gestoras, cuyos perfiles fueron revisados y validados.
Al momento del encuentro:

- Una psicóloga ya había sido aprobada.
- Una gestora esperaba la confirmación definitiva.
- La segunda gestora se encontraba en exámenes médicos.

La E.S.E. aseguró que todo el personal del componente estaría vinculado y con documentación subida al repositorio institucional antes del jueves 13 de noviembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La Secretaría enfatizó la importancia de dejar constancia en el acta sobre la imposibilidad de doble contratación de profesionales en contratos del PIC y gestión de salud pública, por tratarse de una incompatibilidad que retrasó la ejecución.

4. Observaciones y aclaraciones técnicas.

- El equipo de la Secretaría expresó preocupación por los retrasos en el componente PAPSIVI, señalando que el tiempo contractual no permitiría completar ocho sesiones para 700 personas si el proceso iniciaba tardíamente.
- Se recordó que la planificación del talento humano debía prever reemplazos oportunos.
- La E.S.E. Oriente reiteró que actuó según las condiciones del mercado laboral y las particularidades territoriales.
- Los referentes de RBC y otros componentes confirmaron que el cumplimiento de las actividades estaba al día y con ejecución satisfactoria.

5. Definición de compromisos y cierre

1. E.S.E. Oriente deberá subir al Drive institucional antes del jueves 13 de noviembre:
   - Hojas de vida actualizadas.
   - Certificaciones de afiliación y exámenes médicos.
   - Cronograma y plan de trabajo ajustados.
2. Secretaría de Salud y E.S.E. Oriente articularán una revisión conjunta para determinar alternativas que permitan avanzar en el componente PAPSIVI y mitigar el riesgo de incumplimiento.
3. Se registraron dos inducciones pendientes para el jueves 13 noviembre:
   - Inducción de vacunación.
   - Inducción del componente AIEPI (virtual, 10:00 a.m.).
4. La E.S.E. enviará los avances técnicos al correo institucional de Luz Marina Manzano.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Cierre de la sesión

Luz Marina Manzano agradeció la participación de los asistentes y reiteró la importancia de cumplir los tiempos acordados para garantizar la correcta ejecución del contrato. La reunión finalizó a las 9:55 a.m.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

.TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar el acta de la reunión	Patricia Eugenia Rios	11/nov/2025

Firmas (responsables)

PATRICIA EUGENIA RIOS
Contratista
Secretaría de Salud Distrital Cali

LUZ MARINA MANZANO
Profesional universitario
Secretaría de Salud Distrital Cali

NOTA: Se anexan lista de asistencia diligenciada compuesta por un (1) folio.

Elaboró: Patricia Eugenia Rios. – Contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA: 4145.020.3.20.418

HORA INICIAL: 09:00 am

HORA FINAL: 09:55 am

OBJETIVO:
Realizar reunión de seguimiento semanal con supervisor GSP-Oriente

LUGAR: Reunión virtual
https://meet.google.com/brh-bgaz-xhj

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Ana Yibe Mambague Mañunga	ESE ORIENTE- PAPSIVI	3242565949	ana.admon2025@gmail.com	Si
2	Paola Ximena Ceballos	SSPD Enfoque Diferencial	3052711136	paola.ceballos@cali.gov.co	Si
3	Sara Campuzano	SSPD	3166230298	sara.campuzano@cali.gov.co	Si
4	José Sandoval	SSPD	3136509197	ft.jsandoval@gmail.com	Si
5	Sebastián villa madroñero	ESE ORIENTE	3165791327	spapiceseoriente2025@gmail.com	Si
6	Luz Marina Manzano Rodríguez	Secretaria de salud distrito de Cali	3176699898	luz.manzano@cali.gov.co	Si
7	Isabel cristina Agudelo Ramírez	Secretaría de salud pública	3226159379	Isabel.agudelo7692@gmail.com	Si
8	Yirlessa Mendoza Córdoba	AIEPI comunitario-GSPese oriente	3113811912	Mendozacordobayirlessa@gmail.com	Si
9	Yadira Guevara	Secretaría de Salud	3017909969	yadira.guevara@cali.gov.co	Si
10	Laura Isabel Escobar Herrera	ESE Oriente, RBC	3028647422	psicoescobar01@gmail.com	Si
11	Nataly Ester Julio Ávila	SSD -SAN	3173746784	nataly.julio@cali.gov.co	Si
12	Diana Marcela Erazo Gualteros	Red de Salud del Oriente	3003432399	dianamarcelae95@gmail.com	Si
13	Patricia Eugenia Rios	Secretaria de salud SMI	3186998007	patricia.rios.mur@cali.gov.co	Si
14	Diana Carolina Reyes	Red de Salud del Oriente	3188593999	enfoque.diferencial@redoriente.gov.co	Si
15	Nory Sofía manzano m	SSDE	3167485092	nory.manzano@cali.gov.co	Si
16	Flor Hernández Herrera	Secretaria de salud enfoque	3162359114	flor.hernandez@cali.gov.co	Si